

PATVIRTINTA

VšĮ „Jonavos futbolas“ direktoriaus
2023 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-7

2023 M. VŠĮ „JONAVOS FUTBOLAS“ VEIKLOS PLANAS

Sritis		Priemonės	Įvykdymo data	Atsakingas	Rezultatas	Ištekliai, lėšų šaltiniai
1. Organizuoti VšĮ „Jonavos futbolas“ veiklą	1.1	Parengti 2023 m. veiklos planą	Iki 2023 01 05	Direktorius	Parengtas 2023 m. veiklos planas	Žmogiškieji ištekliai
	1.2	Parengti 2023-2025 m. strateginį veiklos planą	Iki 2023 04 01	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, techninis direktorius	Parengtas 2023-2025 m. strateginis veiklos planas	Žmogiškieji ištekliai
	1.3	Sudaryti 2023 m. VšĮ „Jonavos futbolas“ darbuotojų etatų sąrašą ir organizacinę struktūrą	Iki 2023 01 02	Direktorius	Sudarytas etatų sąrašas ir įstaigos struktūra	Žmogiškieji ištekliai
	1.4	Atnaujinti VšĮ „Jonavos futbolas“ etikos kodeksą ir įstaigos paskelbti internetinėje svetainėje	Iki 2023 03 01	Direktoriaus pavaduotoja Komunikacijos vadovė	Atnaujintas VšĮ „Jonavos futbolas“ etikos kodeksas ir paskelbtas internetinėje svetainėje	Žmogiškieji ištekliai
	1.5	Parengti darbuotojų sąrašus	Iki 2023 01 15 Iki 2023 09 15	Direktoriaus pavaduotoja	Darbuotojų sąrašai	Žmogiškieji ištekliai
	1.6	Parengti metinę statistinę ataskaitą, veiklos ataskaitą, kitas ataskaitas, reaguojant į įvairių įstaigų užklausas	Iki 2023 12 31 arba pagal reikalavimą	Direktorius, techninis direktorius	Teisingai paruoštos ir laiku pateiktos ataskaitos	Žmogiškieji ištekliai
	1.7	Parengti 2023 metų metinę ir einamas finansines ataskaitas	Iki 2023 12 31 arba pagal reikalavimą	Buhalterė	Parengtos 2023 metų metinė ir einamos finansinės ataskaitos	Žmogiškieji ištekliai

	1.8	Parengti sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis dėl naudojimosi sporto salėmis ir parengti treniruočių jose tvarkaraščius	Iki lapkričio 1 d. arba pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja	Sudarytos sutartys su BUM	Žmogiškieji ištekliai
	1.9	Parengti ir patvirtinti VŠĮ „Jonavos futbolas“ veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Pagal poreikį, pasikeitus įstatymams, nutarimams ir t.t.	Vadovai pagal darbo sritis	VŠĮ „Jonavos futbolas“ veiklą reglamentuojantys dokumentai	Žmogiškieji ištekliai
	1.10	Parengti Jonavos futbolo reprezentacinės komandos ir Jaunųjų futbolininkų ugdymo programas	iki 2023 11 30	Direktorius	Parengtos programos ir pateiktos paraiškos projekto finansavimui iš sporto rėmimo programos.	Žmogiškieji ištekliai
	1.11	Parengti neformaliojo švietimo programas ir pateikti akreditacijai.	Iki 2023 06 01	Direktoriaus pavaduotoja	Parengtos programos ir akredituotos.	Žmogiškieji ištekliai
	1.12	Tvarkyti asmens bylas, darbo sutartis, rengti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja	Tvarkingi dokumentai	Žmogiškieji ištekliai
	1.13	Pildyti darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius	Kas mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja	Parengti darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščiai	Žmogiškieji ištekliai
	1.14	Rengti direktoriaus įsakymus ir kitus dokumentus VŠĮ „Jonavos futbolas“ veiklos ir vidaus organizaciniais klausimais	Kas mėnesį arba pagal poreikį	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja	Parengti direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai VŠĮ „Jonavos futbolas“ veiklos ir vidaus organizaciniais klausimais. Sklandžiai vykdoma veikla.	Žmogiškieji ištekliai
	1.15	Supažindinti darbuotojus su saugos ir prieigaisrinės saugos darbe reikalavimais.	Metų eigoje	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja	Instrukuoti darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai
2. Vykdyti futbolininkų ugdymo ir rengimo procesą	2.1	Parengti VŠĮ „Jonavos futbolas“ metinį ugdymo proceso planą.	Iki 2023 08 31	Techninis direktorius	VŠĮ „Jonavos futbolas“ metinį ugdymo proceso planas	Žmogiškieji ištekliai
	2.2	Parengti VŠĮ „Jonavos futbolas“ metinį varžybų ir renginių planą.	Iki 2023 12 31	Techninis direktorius treneriai	VŠĮ „Jonavos futbolas“ metinis varžybų ir renginių planas	Žmogiškieji ištekliai

2.3	Parengti futbolo ugdymo grupių metinius ugdymo planus – grafikus	Iki 2023 09 25	Treneriai Techninis direktorius	Futbolo ugdymo grupių metiniai planai – grafikai	Žmogiškieji ištekliai
2.4	Parengti mėnesinius sportinio ugdymo proceso planus su savaitine informacija apie kiekvienos grupės ugdymo turinį.	Iki einamo mėnesio 25 d.	Techninis direktorius Treneriai	Mėnesiniai sportinio ugdymo proceso planai su savaitine informacija apie kiekvienos grupės ugdymo turinį	Žmogiškieji ištekliai
2.5	Vykdyti video peržiūros, analizės, taktinius/teorinius užsiėmimus U13-U19 grupėms.	Kiekvieną mėnesį, 2 kartus iki 10 d. ir 25 d.	Techninis direktorius Treneriai	Užfiksuoti skaitmeninėje platformoje su nurodytu užsiėmimu turiniu/tema.	Žmogiškieji ištekliai
2.6	Sudaryti talentingų žaidėjų sąrašą iš U13-U19 grupių ir vykdyti papildomas treniruotes.	Du kartus per savaitę, kiekvieną mėnesį	Techninis direktorius Treneriai	Talentingų žaidėjų sąrašas, sudarytas tvarkaraštis, treniruotės fiksuojamos skaitmeninėje platformoje su treniruočių turiniu.	Žmogiškieji ištekliai Programinės lėšos
2.7	Komplektuoti futbolo ugdymo grupes ir patvirtinti trenerių darbo krūvius.	Rugsėjis, sausis	Direktorius Techninis direktorius	Parengta 2023/2024 m. m. ugdytinių skaičiaus struktūra pagal futbolo ugdymo grupes ir komandų atstovavimą Jonavai LVJFA, LFF organizuojamose varžybose.	Žmogiškieji ištekliai
2.8	Vykdyti fizinių gebėjimų patikrinimą.	Iki 2023 04 01 Iki 2023 09 05	Techninis direktorius Treneriai	Įvertinti ugdytinių fiziniai gebėjimai, testų protokolai (patalpinti į įstaigos skaitmeninę platformą)	Žmogiškieji ištekliai
2.9	Sudaryti futbolo treniruočių tvarkaraščius.	Lauko iki 2023 02 28 ir salės iki 2023 11 01	Techninis direktorius Treneriai	Futbolo treniruočių tvarkaraštis.	Žmogiškieji ištekliai
2.10	Organizuoti trenerių susirinkimus.	Kartą per savaitę, pirmadieniais	Techninis direktorius Treneriai	Sklandus trenerių darbas, pasidalijimas patirtimi.	Žmogiškieji ištekliai
2.11	Raginti ugdytinius sumokėti mokesį už sportinį ugdymą.	Esant skoloms, nuolat	Treneriai, direktoriaus pavaduotoja	Skolų nebuvimas.	Žmogiškieji ištekliai

2.12	Užsakyti, išduoti ugdytiniais, gyvenantiems kaimo vietovėse, nemokamo važiavimo autobusais bilietus bei mokinio pažymėjimus.	2023 m. rugsėjo mėn. ir pagal poreikį naujai įstojusiems mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja, treneriai	Užtikrintas kaimo vietovėse gyvenančių ugdytinių nemokamas atvykimas į treniruotes ir grįžimas namo	Savivaldybės biudžeto asignavimai
2.13	Tvarkyti į VšĮ „Jonavos futbolas“ įstojančių ugdytinių dokumentus – sudaryti sutartis su ugdytiniais, sutikimus dėl nepilnamečių duomenų apsaugos, gauti informaciją apie šeimos mokumą/nemokumą.	Nuolat (į sąrašus naujai įstojusieji įtraukiami tik pateikus visus reikalingus dokumentus)	Treneriai, direktoriaus pavaduotoja, komunikacijos vadovė	Užtikrintas VšĮ „Jonavos futbolas“ visų žaidėjų duomenų teisingumas ir ugdytinių apmokestinimo teisingumas.	Žmogiškieji ištekliai
2.14	Administruoti ŠMM Mokinių registro, LFF organizuojamų varžybų vykdymo informacinės sistemos COMET, mokinių lankomumo ir mokesčio apskaitos LOBSTER programas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja, komunikacijos vadovė, buhalterė		
2.15	Rengti įsakymus „Dėl VšĮ „Jonavos futbolas“ ugdytinių ir jų apmokestinimo sąrašo tvirtinimo“	Kiekvieno mėn. 25 d. (arba pirmą darbo dieną po jos, jei savaitgalis)	Direktoriaus pavaduotoja		
2.16	Patikrinti ir įvertinti sporto bazių, įrenginių ir inventoriaus patikimumą, užtikrinti ugdytinių ir visų žaidėjų saugumą treniruočių ir varžybų metu	Iki sezonų pradžios, kovo, rugsėjo mėnesio	Treneriai, techninis direktorius	Saugios sporto bazės, inventorių ir ugdymo, treniruočių, varžybų sąlygos	Programinės lėšos trūkumams pašalinti, inventoriui
2.17	Supažindinti trenerius ir sportininkus su saugaus elgesio taisyklėmis ir treniruočių metu	Kartą metuose	Techninis direktorius Treneriai	Instrukuoti treneriai ir sportininkai. Saugi aplinka. Nelaimingų atvejų nebuvimas.	Žmogiškieji ištekliai
2.18	Organizuoti treniruočių stovyklas vasaros atostogų metu ir oficialių varžybų pasirengimui	Pagal poreikį	Techninis direktorius Treneriai	Organizuotos treniruočių stovyklos, išspręstas jaunųjų futbolininkų užimtumas vasaros metu, tinkamas futbolo komandų pasirengimas oficialioms varžyboms.	Programų lėšos, tėvų įnašai

3. Siekti sportinių rezultatų ir plėtoti futbolą rajone	3.1	Formuoti visų amžiaus grupių futbolo komandas, atsižvelgiant į ugdytinių struktūrą, skaičių ir dalyvauti LVJFA, LFF pirmenybėse, čempionatuose	Rugsėjis Sausis	Treneriai, techninis direktorius	Suformuotos VŠĮ Jonavos futbolas komandos pagal amžių ir dalyvavimas oficialiose varžybose, atstovavimas Jonavai.	Programų lėšos, tėvų įnašai
	3.2	Organizuoti ir vykdyti draugiškas, kontrolines, atminimo varžybas ir turnyrus, įstaigos šventes.	Pagal varžybų kalendorių	Treneriai Techninis direktorius	Pasiruošimas oficialioms varžyboms, technikos ir taktikos įtvirtinimas.	Programų lėšos
	3.3	Vykdyti LFF, LVJFM organizuojamų čempionatų ir pirmenybių rungtynes	Pagal LFF, LVJFA tvarkaraščius	Direktorius	Pagal LFF, LVJFM reikalavimus organizuotos ir prarastos rungtynės.	Programų lėšos
	3.4	Užtikrinti VŠĮ „Jonavos futbolas“ futbolininkų (visų amžiaus grupių ir vyrų komandos) išvykimą į varžybas (transporto užsakymas, praleistų pamokų pateisinimo raštų rengimas)	Pagal kvietimus, LFF, LVJFA tvarkaraščius	Direktoriaus pavaduotoja	Užtikrinamas VŠĮ „Jonavos futbolas“ futbolininkų (visų amžiaus grupių ir vyrų komandos) išvykimas į varžybas.	Programų lėšos, tėvų įnašai
4. Tirti ir analizuoti veiklos rezultatus	4.1	3.1. Parengti futbolininkų ugdymo proceso priežiūros planą.	Iki 2023 09 30	Techninis direktorius	Futbolininkų ugdymo proceso priežiūros planas	Žmogiškieji ištekliai
	4.2	Stebėti trenerių vykdomą futbolininkų ugdymo procesą (varžybas, treniruotes) ir atlikti analizę	Nuolat	Direktorius, techninis direktorius	Efektyvus ir kokybiškas futbolininkų ugdymo procesas	Žmogiškieji ištekliai
	4.3	Nustatyti trenerių darbo dokumentų kokybę	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja Techninis direktorius	Tvarkinga dokumentacija	Žmogiškieji ištekliai
	4.4	Vertinti veiklos rezultatus, ugdytinių ir trenerių pasiekimus	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja Techninis direktorius	Pasiekimų ir rezultatų įvertinimas	Žmogiškieji ištekliai
	4.5	Rinkti ir sisteminti informaciją apie ugdytinių ir jų tėvų nuomonę dėl VŠĮ Jonavos futbolas veiklos kokybę ir priimti sprendimus dėl įstaigos veiklos gerinimo	Kartą metuose	Komunikacijos vadovė	Surinkti duomenys, padarytos išvados ir priimti sprendimai veiklos gerinimui.	Žmogiškieji ištekliai

5. Efektyvinti metodinę veiklą ir bendradarbi avimą	5.1	Nukreipti trenerių ir kitus darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo kursus, siekiant gerinti kvalifikacines kompetencijas, profesinį meistriškumą	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, treneriai	Igytos kompetencijos, profesinis meistriškumas	Programų lėšos
	5.2	Sekti ir rengti dokumentus dėl trenerių licencijų galiojimo ir suteikimo	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, treneriai	Galiojančios trenerių licencijos	Žmogiškieji ištekliai Programinės lėšos
	5.3	Dalyvauti LFF, LVJA rengiamuose pasitarimuose, konferencijose, informaciniuose seminaruose, tobulinimosi kursuose	Pagal kvietimus LFF, LVJFA ir pagal poreikį	Direktorius	Gerosios darbo patirties sklaida	Žmogiškieji ištekliai
	5.4	Teikti metodinę pagalbą rajono BUM fizinio ugdymo mokytojams, vaikų darželių auklėtojoms	Nuolat	Treneriai Techninis direktorius	Suteikta metodinė ar organizacinė pagalba ir plėtojamas bendradarbiavimas	Žmogiškieji ištekliai
	5.5	Teikti metodinę pagalbą rajono futbolo klubams ir visuomeniniams organizatoriams	Pagal poreikį	Treneriai Techninis direktorius	Suteikta pagalba, plėtojamas bendradarbiavimas	Žmogiškieji ištekliai
	5.6	Bendradarbiauti su LFF ir jos šakinėmis asociacijomis, sporto, švietimo ir kitomis įstaigomis, institucijomis	Nuolat	Direktorius Treneriai	Naujų kompetencijų įgijimas ir futbolo sporto šakos populiarinimas	Žmogiškieji ištekliai
	5.7	Dalyvauti rajono sporto programų ir projektų rengime	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja	Parengtos programos ir projektai	Spec. lėšos
	5.8	Vykdyti tėvų susirinkimus ir teikti metodinę paramą tėvams	Pagal poreikį	Treneriai Techninis direktorius	Informuoti tėvai, suteikta metodinė parama tėvams	Žmogiškieji ištekliai
	6.1	Kalbėtis su ugdytiniais prevencinėmis temomis	Nuolat	Treneriai	Užtikrintas auklėjamasis prevencinis darbas	Žmogiškieji ištekliai

6. Rūpintis ugdytinių socializacija	6.2	Garantuoti efektyvų prevencinį darbą treniruočių ir varžybų metu	Nuolat	Treneriai	Užtikrintas saugumas treniruočių ir varžybų metu	Žmogiškieji ištekliai
	6.3	Organizuoti tradicines ir netradicines šventes, kitus renginius	Nuolat	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja treneriai	Šventės ir kiti renginiai	Žmogiškieji ištekliai
	6.4	Organizuoti pokalbius drausmės, kultūringo elgesio, prevencinėmis temomis	Nuolat	Treneriai	Žinios ugdytiniams	Žmogiškieji ištekliai
	6.5	Suteikti ugdytiniams žinių saugumo klausimais	Nuolat	Treneriai	Žinios ugdytiniams	Žmogiškieji ištekliai
	6.6	Supažindinti ugdytinius su pirmąja pagalba ir jos suteikimo būdais	Nuolat	Kineziterapautas	Žinios ugdytiniams	Žmogiškieji ištekliai
	6.7	Supažindinti ugdytinius su savikontrole ir siekti, kad kiekvienas mokinys sugebėtų ją vykdyti	Nuolat	Treneriai	Sportinio ugdymo raidos sklaida ugdytiniams	Žmogiškieji ištekliai
	6.8	Suteikti žinių apie sveiką gyvenseną, kūno kultūrą, būtinumą laikytis higieninių reikalavimų	Nuolat	Treneriai kineziterapeutė	Sportinio ugdymo raidos sklaida ugdytiniams	Žmogiškieji ištekliai
	6.9	Skatinti, kad ugdytiniai sveikai maitintųsi, sportuotų, stiprintų organizmą	Nuolat	Treneriai	Sveiki ir stiprūs ugdytiniai, geras lankomumas	Žmogiškieji ištekliai
	6.10	Mokyti ugdytinius teisėjavimo varžybose taisyklių, ugdyti įgūdžius	Nuolat	Treneriai	Įgyti profesiniai įgūdžiai demonstruojami draugiškose varžybose, turnyruose	Žmogiškieji ištekliai
	6.11	Vykdyti geriausių sportininkų sporto stipendijoms gauti atranką-konkursą	Iki 2023 12 31	Direktoriaus pavaduotojas Treneriai	Informuoti treneriai, laiku pateiktos paraiškos konkursui dėl sporto stipendijos	Žmogiškieji ištekliai

7. Vykdyti žiniasklaidą ir rinkodarą	7.1	Informuoti visuomenę apie jaunųjų futbolininkų, reprezentacinės komandos, sporto klubo pasiekimus	Nuolat	Komunikacijos vadovė	Sklaida visuomenėje	Žmogiškieji ištekliai
	7.2	Reklamuoti varžybas ir sportinius renginius	Nuolat	Komunikacijos vadovė	Sklaida visuomenėje	Programinės lėšos
	7.3	Darbas su regionine, nacionaline žiniasklaida, pranešimų spaudai rengimas, bendradarbiaujant su LFF ir jos šakinių asociacijų komunikacijos atstovais	Nuolat	Komunikacijos vadovė	Sklaida visuomenėje, popu	Žmogiškieji ištekliai
	7.4	Reklamos davėjų paieška ir reklamos pozicijų pardavimas Centriniam stadione	Nuolat	Komunikacijos vadovė	Sklaida visuomenėje	Žmogiškieji ištekliai
	7.5	Teikti informaciją bendrojo ugdymo mokykloms apie mokinių priėmimą į komplektuojamas futbolo grupes.	Rugsėjis - spalio arba atsiradus laisvų vietų grupėse	Komunikacijos vadovė	Sklaida visuomenėje	Žmogiškieji ištekliai
	7.6	Administruoti VšĮ Jonavos futbolas internetinį puslapį, Facebook, skelbti visą informaciją, susijusią su VšĮ Jonavos futbolas veikla (renginiai, varžybos, tvarkaraščiai, tvarkos, dokumentai ir kt.)	Nuolat	Komunikacijos vadovė	Sklaida visuomenėje ir futbolo populiarinimas rajone.	Žmogiškieji ištekliai
	7.7	Pateikti atsinaujinus informacijai, susijusiai su reklaminių stendų naudojimu, rungtynių transliacijomis bei kitomis žiniasklaidos ir rinkodaros priemonėmis, LFF atsakingiems asmenims	Pasikeitus informacijai	Komunikacijos vadovė	Efektyvus bendradarbiavimas su LFF žiniasklaidos ir rinkodaros srityje	Žmogiškieji ištekliai
	8.1	Ieškoti rėmėjų futbolo sporto šakos plėtrai ir vystymui, sudaryti ir atnaujinti sutartis su esamais rėmėjais	Metų eigoje	Vadybininkas	Sudarytos naujos ir atnaujintos sutartys dėl paramos Jonavos futbolui, gautos paramos lėšos	Žmogiškieji ištekliai

8. Gerinti materialinį aprūpinimą ir futbolo sporto bazių priežiūrą	8.2	Organizuoti ir vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja	Savalaikis prekių, paslaugų ir darbų įsigijimas pagal teisės aktų reikalavimus.	Programinės ir paramos lėšos
	8.3	Aprūpinti VšĮ „Jonavos futbolas“ ūkinėmis, kanceliarinėmis, sanitarinėmis, medicininėmis ir kitomis prekėmis	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ir suinteresuoti darbuotojai	Aprūpinta VšĮ „Jonavos futbolas“ ūkinėmis, kanceliarinėmis, sanitarinėmis, medicininėmis ir kitomis prekėmis	Programinės ir paramos lėšos
	8.4	Vykdyti pagrindinių priemonių ir mažaverčio inventoriaus apskaitą ir nurašymą.	Metų eigoje	Vadybininkas	Tvarkinga pagrindinių priemonių ir mažaverčio inventoriaus apskaita ir tiksli informacija apie turimą, tinkamą naudoti inventorių.	Žmogiškieji ištekliai
	8.5	Koordinuoti ir stebėti futbolo aikščių ir kitų patalpų paruošimą treniruotėms, varžyboms	Pagal tvarkaraščius	Direktorius	Savalaikis ir tinkamas futbolo aikščių ir kitų patalpų paruošimas treniruotėms, varžyboms	Žmogiškieji ištekliai
	8.6	Teikti pasiūlymus ir reikalavimus dėl futbolo sporto bazių priežiūros ir remonto darbų Jonavos sporto centrui	Pagal poreikį	Direktorius	Savalaikiai Jonavos sporto centras informuotas apie futbolo sporto bazių remonto ir priežiūros darbus. Prižiūrėtos futbolo sporto bazės.	Žmogiškieji ištekliai
9. Vykdyti medicininę priežiūrą ir aptarnavimą	9.1	Treniruočių ir varžybų metu sekti sportininkų sveikatos būklę.	Metų eigoje	Kineziterapeutė	Savalaikė pagalba, esant poreikiui, nukreipimas pas reikalingus gydymo specialistus, traumų prevencija. Sveiki, netraumuoti sportininkai.	Žmogiškieji ištekliai
	9.3	Teikti pasiūlymus ir rekomendacijas dėl atstatomųjų priemonių taikymo sportininkams treniruočių ir varžybinio proceso metu.	Metų eigoje	Kineziterapeutė	Efektyviai taikomos atstatomosios priemonės	Žmogiškieji ištekliai
	9.3	Vykdyti medicininį aptarnavimą VšĮ „Jonavos futbolas“ vykdomose varžybose.	Metų eigoje	Kineziterapeutė	VšĮ „Jonavos futbolas“ vykdomos varžybos su medicininiu aptarnavimu, profesionali skubi pagalba. Nėra sunkių pasekmių dėl laiku nesuteiktos greitosios pagalbos.	Žmogiškieji ištekliai
	9.4	Paruošti pirmosios pagalbos rinkinius, aprūpinti medikamentais ir medicinos priemonėmis	Iki sezono pradžios, pagal poreikį	Vadybininkas Kineziterapeutė	Paruošti pirmosios pagalbos rinkinius, aprūpinti medikamentais ir medicinos priemonėmis	Žmogiškieji ištekliai Paramos lėšos