

VŠĮ „JONAVOS FUTBOLAS“ SPORTININKŲ PRIĖMIMO, SUTARTIES SUDARYMO, NUTRAUKIMO IR MOKESČIO UŽ FUTBOLO UGDYMĄ TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Jonavos futbolas“ Sportininkų priėmimo, sutarties sudarymo, nutraukimo ir mokesčio už futbolo ugdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir jaunuolių (toliau – Sportininkai) VšĮ „Jonavos futbolas“ (toliau – Įstaiga) priėmimo, sportininkų priėmimo į VšĮ „Jonavos futbolas“ sutarties (toliau – sutartis) sudarymo, nutraukimo ir mokesčio už futbolo ugdymą (toliau – Mokestis) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **futbolo ugdymo grupė** – sportininkų grupė, kurios sportininkai vienerius mokslo metus drauge ugdomi pagal to paties lygio futbolo ugdymo programą;

3.2. **laisva vieta** – ugdymosi vieta, susidaranti komplektuojant futbolo ugdymo grupes, neviršijant 25 ugdytinių grupėje.

3.3. **sportininkų priėmimo į Įstaigą sutartis** – sportininko tėvų (globėjų / rūpintojų) ar pilnamečio sportininko susitarimas dėl futbolo ugdymo ir ugdymosi.

3.4. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

4. Už paslaugas mokamas Įstaigos nustatyto dydžio mokestis.

II SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Į Įstaigos futbolo ugdymo grupes priimami visi norintys sportininkai, atitinkantys amžių, atsižvelgiant į sportininko fizinius duomenis, sveikatos būklę, sukomplektuotas grupes bei Įstaigos finansinius išteklius.

6. Sportininkai į Įstaigą priimami ištikus metus, jeigu futbolo ugdymo grupėse yra laisvų vietų. Pagrindinis sportininkų priėmimas organizuojamas mokslo metų pradžioje.

7. Informacija apie sportininkų priėmimą skelbiama Įstaigos internetinėje svetainėje.

8. Sportininkai į Įstaigą priimami tėvams (globėjams / rūpintojams) arba pilnamečiui sportininkui pateikus 9 punkte išvardintus dokumentus ir pasirašius sutartį (1 priedas).

9. Sutarčiai pasirašyti pridedami šie dokumentai:

9.1. sportininko gimimo liudijimo, paso arba asmens tapatybės kortelės kopija;

9.2. Sportuojančio sveikatos patikrinimo medicininė pažyma, forma Nr. 068/a;

9.3. dokumentai, patvirtinantys teisę į mokesčio lengvatą nustatyta šio Aprašo V skyriuje;

9.4. sutikimas dėl sportininko filmavimo ir (ar) fotografavimo bei filmuotos medžiagos ir (ar) nuotraukų viešinimo (2 priedas);

9.5. informacinis pranešimas apie sportininko asmens duomenų tvarkymą (3 priedas).

10. Sportininkas priimamas Įstaigos direktoriaus įsakymu, sudarius sutartį (1 priedas).

11. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Ją pasirašo Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir prašymą pateikęs vienas iš tėvų (globėjų / rūpintojų) arba pilnametis sportininkas.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13. Sudarius sutartį, mokyklinio amžiaus sportininkas įtraukiamas į Mokinių registrą.

III SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14. Sportininkas iš Įstaigos šalinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu trenerio ar sudarytos komisijos siūlymu šiais atvejais:

14.1. sportininkas be pateisinamos priežasties nelanko treniruočių, nedalyvauja varžybose ir trenerio neinformuoja apie tokio elgesio priežastis daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

14.2. sportininkas atsisako bendradarbiauti su treneriais ir kitais Įstaigos darbuotojais sprendžiant iškilusius futbolo ugdymo ir elgesio klausimus;

14.3. sportininkas atsisako atlyginti Įstaigai padarytą žalą (vadovaujamosi teisės aktų nustatyta tvarka);

14.4. mokestis nesumokamas daugiau kaip už vieną mėnesį be pateisinamos priežasties;

14.5. sportininkas treniruočių ir varžybų metu nesilaiko etikos kodekso, sportininkų saugos ir sveikatos taisyklių, naudoja psichologinį ar fizinį smurtą grupės draugų, trenerių, varžovų, teisėjų, sirgalių atžvilgiu;

14.6. sportininkas atsisako periodiškai tikrintis sveikatą.

15. Sportininkas gali būti išbrautas tėvų (įtėvių, globėjų) arba paties pilnamečio sportininko prašymu pateikiant prašymą (priedas Nr. 4).

16. Nutraukiant sutartį su sportininku, sportininko tėvai (įtėviai, globėjai) arba pats pilnametis sportininkas turi sumokėti nustatytą mokestį ir gražinti Įstaigos išduotą inventorių, aprangą ar kitus daiktus, suteiktus naudoti sportininko ugdymo procese.

17. Sportininkas iš Įstaigos šalinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

IV MOKESTIS UŽ FUTBOLO UGDYMĄ

18. Mokėjimo kvitai buhalterijos formuojami ir pateikiami iki kito mėnesio 10 dienos.

19. Mokestis mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d. Mokama atskiru mokėjimu pagal konkrečiam sportininkui priskirtą mokėtojo kodą, matomą pateiktame kvite. Mokestis yra nekintantis, t. y. nepriklausomas nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį.

19. Naujai priimtiems sportininkams mokestis skaičiuojamas nuo naujo mėnesio 1 d., išstojantiems Mokestis už einamąjį mėnesį neskaičiuojamas.

20. Mokestis nemokamas už liepos mėnesį.

21. Surinktas Mokestis naudojamas ugdymo reikmėms, reikalingoms sportinio ugdymo procesui užtikrinti.

V MOKESČIO LENGVATOS

22. Nuo Mokesčio atleidžiami:

22.1. sportininkai iš socialiai remtinų šeimų – vieneriems mokslo metams, pateikus Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus išduotą pažymą;

22.2. sportininkai iš Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centro – vieneriems mokslo metams, pateikus patvirtinantį dokumentą;

22.3. be tėvų globos likę sportininkai – visam laikui, pateikus patvirtinantį dokumentą;

22.4. Pasaulio, Europos, Lietuvos futbolo suaugusiųjų čempionatų dalyviai ir Lietuvos futbolo jaunimo, jaunių čempionatų nugalėtojai – visam laikui, pateikus varžybų protokolą;

22.5. Lietuvos futbolo jaunimo, jaunių čempionatų prizininkai – vieneriems mokslo metams, pateikus varžybų protokolą;

22.6. Lietuvos futbolo suaugusiųjų, jaunimo, jaunių rinktinių nariai – vieneriems mokslo metams, pateikus patvirtinantį dokumentą;

22.7. sportininkai, turintys pabėgėlio statusą ir laikinai gyvenantys Lietuvoje, pateikus patvirtinančius dokumentus;

22.8. sportininkai, dėl traumos ar ligos nelankę sporto užsiėmimų mėnesį ir daugiau – už nelankytą laikotarpį, pateikus traumą ar ligą patvirtinančią gydytojo pažymą arba išrašą iš elektroninio sveikatos portalo esveikata.lt).

- 22.9. sportininkai iš Ruklos Jono Stanislausko mokyklos – daugiafunkcinio centro.
23. Mokestis mažinamas 50 procentų:
- 23.1. visiems sportininkams, jeigu karantino ir (ar) ekstremaliųjų situacijų metu futbolo ugdymas per einamąjį mėnesį 14 dienų iš eilės yra nevykdomas kontaktiniu būdu;
- 23.2. kiekvienam sportininkui iš vienos šeimos, kai Įstaigos sporto užsiėmimus lanko trys ir daugiau sportininkų, pateikus patvirtinančius dokumentus;
- 23.3. antram sportininkui, kai du sportininkai iš vienos šeimos lanko Įstaigos sporto užsiėmimus, pateikus patvirtinančius dokumentus.
24. Pateikus dokumentus, įrodančius teisę į mokesčio lengvatą, lengvata pritaikoma ir mokestis perskaičiuojamas kitą mėnesį.
25. Įstaigai nustatius, kad nuo Mokesčio buvo atleista neteisėtai, Mokestis yra perskaičiuojamas ir susidariusi nepriemoka turi būti sumokėta per vieną mėnesį nuo pranešimo apie susidariusią skolą dienos.
26. Atleidimas nuo Mokesčio ar jo perskaičiavimas (traumos atveju) grindžiamas gautais dokumentais ir įforminamas einamojo mėnesio Įstaigos vadovo įsakyme.

VI ASMENS DUOMENŲ SAUGA

27. Sportininkų ir jų tėvų (globėjų / rūpintojų) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:
- 27.1. Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu;
- 27.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 27.3. Įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų saugą.
28. Asmens duomenys tvarkomi:
- 28.1. tik tokia apimtimi, kuri reikalinga teikiant paslaugas ir užtikrinant Įstaigai pavestas funkcijas;
- 28.2. įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones.
29. Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Už teisingų duomenų pateikimą atsako sportininkų tėvai (globėjai / rūpintojai) arba pilnametis sportininkas.
31. Pasikeitus ar išnykus aplinkybėms, numatytais Aprašo 22, 23 punktuose ir netekus teisės į atleidimą nuo Mokesčio ar jo sumažinimą, tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnametis sportininkas privalo nedelsdami raštu pranešti Įstaigos vadovui.
32. Už šio Aprašo paskelbimą ir vykdymą tiesiogiai atsako Įstaigos vadovas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Įmokos ir skolos už futbolo ugdymo paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Sprendimai dėl šio aprašo taikymo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
24. Aprašas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje.
25. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos sprendimu.
-

VšĮ „Jonavos futbolas“ sportininkų priėmimo,
sutarties sudarymo, nutraukimo ir mokesčio už
futbolo ugdymo tvarkos aprašo
1 priedas

SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į VŠĮ „JONAVOS FUTBOLAS“ SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr. _____

VšĮ „Jonavos futbolas“ (toliau – Įstaiga), į. k. 303156694, atstovaujamas direktoriaus arba jo įgalioto asmens, veikiančio pagal VšĮ „Jonavos futbolas“ įstatus, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Paslaugų gavėjas)

(vieno iš tėvų (globėjų / rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

atstovaujantis _____

(nepilnamečio sportininko vardas, pavardė)

(asmens kodas)

interesams, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

I SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sportininko priėmimas sportiniam ugdymui pagal Įstaigoje vykdomą futbolo ugdymo programą.

II ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Įstaiga įsipareigoja:

2.1. užtikrinti sportinio ugdymo paslaugų teikimą pagal pasirinktą futbolo programą;

2.2. užtikrinti sportininkui saugią ir sveiką sportinio ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;

2.3. užtikrinti, kad sportininką ugdys asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nustatytus reikalavimus;

2.4. organizuoti sportinį ugdymą vadovaujantis aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo, profesionalumo principais ir taikyti šiuolaikišką neformaliojo švietimo tikslus atitinkančią vertinimo, skatinimo, asmeninio motyvavimo sistemą;

2.5. padėti plėtoti įvairius sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti sportininkui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

2.6. pradėjus sportininkui dalyvauti oficialiose Lietuvos vaikų ir jaunių futbolo asociacijos, Lietuvos futbolo federacijos varžybose, pagal finansines galimybes aprūpinti jį Įstaigos sportine apranga ir padengti dalyvavimo šiose varžybose išlaidas;

2.7. teikti sportininko tėvams (globėjams / rūpintojams) informaciją apie jo sportinio ugdymosi pasiekimus ir elgesį;

2.8. raštu (el. paštu arba telefonu) informuoti Paslaugos gavėją apie pasikeitusį mokesčių už futbolo ugdymą;

2.9. iki mėnesio 15 d. pateikti Paslaugų gavėjui mokesčio už sportinį ugdymą mokėjimo kvitą;

2.10. tvarkyti ir naudoti asmens duomenis laikantis teisės aktų reikalavimų, užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti sportininko punktualų ir reguliarių treniruočių lankymą, dalyvavimą varžybose;
- 3.2. informuoti trenerį apie sportininko nedalyvavimo treniruotėse, varžybose priežastis;
- 3.3. bendradarbiauti su treneriais ir kitais Įstaigos darbuotojais sprendžiant sportininko futbolo ugdymo ir elgesio klausimus;
- 3.4. atlyginti Įstaigai dėl sportininko kaltės padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.5. iki mėnesio 25 d. sumokėti nustatytą 25,00 Eur mėnesinį mokestį už futbolo ugdymą;
- 3.6. tikrinti sveikatą du kartus;
- 3.7. laikytis sportininkų etikos kodekso, saugos ir sveikatos taisyklių, būti sąžiningu, gerbti varžovus, teisėjus, trenerius, pačią sporto šaką, sirgalius ir visus, kurie su tuo susiję.
- 3.8. raštu informuoti apie sportininko sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti treneris.

III SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki jos nutraukimo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
6. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį, informavęs trenerį arba pateikęs raštišką prašymą Įstaigai ir finansiškai atsiskaitęs.
7. Įstaiga turi teisę nutraukti šią Sutartį, treneriui informavus Paslaugos gavėją apie sportininko vieną iš Sutarties 3.1 - 3.7. papunkčių pažeidimų.

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Sutarties papildymai, pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem Sutarties šalims.
9. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai informuoti raštu viena kitą.
10. Ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

VšĮ „Jonavos futbolas“

Paslaugų gavėjas

Įstaigos kodas 303156694
AB „Swedbank“ bankas
Banko kodas 73000
LT517300010159146650
Žeimių g. 17, Jonava
info@fkjonava.lt

(vieno iš tėvų (globėjų / rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

Adresas: _____

Tel. _____

El. p. _____

(atstovaujancio asmens pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

VšĮ „Jonavos futbolas“ sportininkų priėmimo,
sutarties sudarymo, nutraukimo ir mokesčio už
futbolo ugdymą tvarkos aprašo
2 priedas

SUTIKIMAS DĖL SPORTININKO FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI FILMUOTOS MEDŽIAGOS IR / AR NUOTRAUKŲ VIEŠINIMO

Aš _____,
(vieno iš tėvų (globėjų / rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

išreiškiu savo valią, kad duomenų valdytojas – VšĮ „Jonavos futbolas“, įstaigos kodas 30., Žeimių
g. 17, Jonava (toliau – Įstaiga) vykdytų toliau nurodytus veiksmus, susijusius su mano sūnumi,
dukra (globotiniu (-e), rūpintiniu (-e)) / manimi (jei asmuo pilnametis)

(sportininko vardas, pavardė)

- * filmuotų ir (ar) fotografuotų renginių (varžybų, švenčių, stovyklų) ir treniruočių metu **SUTINKU / NESUTINKU** (netinkantį variantą išbraukti);
- * sportininko atvaizdas ar vaizdo įrašas būtų publikuojamas Įstaigos interneto svetainėje, socialinių tinklų Facebook, Instagram paskyroje, spausdinamas ir platinamas įstaigos veiklos apžvalgose, įstaigos patalpose esančiuose stenduose **SUTINKU / NESUTINKU**;
- * sportininko atvaizdas ar vaizdo įrašas būtų teikiamas tretiesiems asmenims – Jonavos rajono žiniasklaidos priemonėms (televizija, spauda, internetinis žinių portalas), Jonavos rajono savivaldybei, Lietuvos vaikų ir jaunių futbolo asociacijai, federacijai **SUTINKU / NESUTINKU**.

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai naudojami įstaigos veiklos viešinimo tikslais.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų numatyta tvarka turiu teisę:

- būti informuotas (-a) apie savo / savo sūnaus, dukros, (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo / savo sūnaus, dukros, (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenimis;
- bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano / mano sūnaus, dukros, (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;
- prašyti ištaisyti netikslius, papildyti neišsamius mano / mano sūnaus, dukros, (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;
- prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) mano / mano sūnaus, dukros, (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;
- pateikti skundą Valstybinei Duomenų apsaugos inspekcijai;
- dėl teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į įstaigos duomenų apsaugos pareigūną, el. paštas _____.

Sportininko atvaizdas ar vaizdo įrašai įstaigos internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose, įstaigos archyve, patalpose esančiuose informaciniuose stenduose viešinami pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip 5 metus, pasibaigus sutarčiai.

(vardas, pavardė, parašas, data)

VšĮ „Jonavos futbolas“ sportininkų priėmimo, sutarties sudarymo, nutraukimo ir mokesčio už futbolo ugdymą tvarkos aprašo
3 priedas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE SPORTININKO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Pranešime pateikiama informacija apie VšĮ „Jonavos futbolas“ (toliau – Įstaiga) tvarkomus asmens duomenis, teikiant futbolo ugdymo paslaugas į Įstaigą priimtam sportininkui (įskaitant nepilnamečio sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis).

1. Kokiais tikslais ir pagrindais tvarkomi asmens duomenys?

1.1. Siekiant vykdyti sportininko priėmimo į Centrą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 6 straipsnis 1 dalis b punktas).

1.2. Siekiant vykdyti teisės aktų numatytas Centro pareigas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies b punktas).

1.3. Siekiant užtikrinti Įstaigos teisėtus interesus (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

1.4. Duomenų subjekto sutikimo pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas).

2. Kokiu tikslu ir kokie asmens duomenys tvarkomi?

2.1. Futbolo ugdymo sutarčių registracijos ir apskaitos tikslu – sportininko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, bendrojo ugdymo įstaiga, klasė. Jei sportininkas pilnametis – papildomai dar ir gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) – vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

2.2. Įvairių pažymų išdavimo tikslu (apie futbolo sporto šakos lankymą, dalyvavimą varžybose ir pan.) – sportininko vardas, pavardė, bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas, klasė, sporto šaka, treneris, pasiekti rezultatai, treniruočių tvarkaraštis.

2.3. Treniruočių lankomumo apskaitos tikslu – sportininko vardas, pavardė, gimimo data, futbolo ugdymo grupė, treneris.

2.4. Visuomenės informavimo apie Įstaigos veiklą tikslu – renginio metu filmuota medžiaga / nuotrauka, kur užfiksuotas sportininkas, sportininko vardas, pavardė, gimimo metai (arba amžiaus grupė), pasiekimai.

2.5. Dalyvavimo vietinėse ar tarptautinėse varžybose tikslu – sportininko vardas, pavardė, gimimo data (arba amžiaus grupė), užimta vieta.

2.6. Vidaus administravimo tikslu – kiti Įstaigoje tvarkomi sportininko asmens duomenys (sveikatos duomenys pagal gydytojo išduotą medicininę pažymą, forma Nr. 068/a): vardas, pavardė, gimimo data, sporto šaka, treneris, rekomendacijos dėl sportinio krūvio; informacija apie sportininko socialinę padėtį (iš mokios, daugiavaikės, socialiai remtinės šeimos, globotinis (rūpintinis) ir pan.) – mokesčiui už futbolo ugdymą skaičiuoti.

3. Kam gali būti teikiami sportininko asmeniniai duomenys?

Sportininko asmens duomenys gali būti teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms teisės aktais numatytoms funkcijoms įgyvendinti, varžybas organizuojančioms įstaigoms teikiant dalyvių paraiškas. Tvarkant asmens duomenis, taikomos reikiamos saugumo priemonės, kad būtų išsaugomas duomenų konfidencialumas.

4. Kiek laiko ir kur saugoma informacija?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, saugomi ne ilgiau negu numatyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose – 5 metus, pasibaigus Sportininko priėmimo į VŠĮ „Jonavos futbolas“ sutarčiai. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktais nustatytais pagrindais ir / ar kompetentingos institucijos nurodymu.

5. Kokios kaip duomenų subjekto turimos teisės?

5.1. Reikalauti susipažinti su asmens duomenimis.

5.2. Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis.

5.3. Tam tikrais atvejais reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“).

5.4. Tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys arba reikalauti, kad jų tvarkymas būtų apribotas.

5.5. Teisė į duomenų perkėlimą.

Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Jei manoma, kad asmens duomenys tvarkomi netinkamai ar kyla klausimų, galima kreiptis į Centro duomenų apsaugos pareigūną el. paštu _____.

Jei manoma, kad teisės į privatumą buvo pažeistos, galima pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt

Patvirtinu, kad pranešimą perskaičiau

(vieno iš tėvų (globėjų / rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė), parašas, data

VšĮ „Jonavos futbolas“ sportininkų priėmimo,
sutarties sudarymo, nutraukimo ir mokesčio už
futbolo ugdymą tvarkos aprašo
4 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų / rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

Viešosios įstaigos „Jonavos futbolas“
direktoriui

P R A Š Y M A S

Prašau nutraukti mano sūnaus (dukros)

gimusio (-ios) _____, sportininkų priėmimo į VšĮ „Jonavos futbolas“ sutartį, nes

(nurodyti priežastį)

Skolų už futbolo ugdymą neturiu ir VšĮ „Jonavos futbolas“ išduotą inventorių, aprangą ar kt.
daiktus, suteiktus naudoti futbolo ugdymo procese gražinau.

(vardas, pavardė, parašas)